

# 雇用管理における個人情報の取扱い同意書

制定 平成 28 年 5 月 1 日

## プラス事務所グループ

プラス事務所司法書士法人 プラス事務所土地家屋調査士法人 プラス行政書士法人  
株式会社プラス相続手続センター 株式会社プラス事務所  
一般社団法人プラスらいふサポート 株式会社プラスエスクロートラスト

この書面は、弊グループにおける「雇用管理（採用選考を含む）」実施のため、ご本人からご提供いただく個人情報の取扱いについて定めたものです。 弊グループへのご提供前に、以下の内容をご理解いただきますようお願いいたします。

### 【個人情報の利用目的につきまして】

□弊グループは、雇用管理におきまして、以下の利用目的の達成のために個人情報を取得し、利用目的の範囲内で利用、提供いたします。

#### <応募者の採用選考>

##### 〔採用選考、採用結果の通知など〕

— 弊グループが提示する書類をご本人がご記入、ご提出をお願いします。

「履歴書」、「職務経歴書」など

— 採用選考のために取得しました個人情報は、不採用の場合は責任を持って破棄いたします。採用の場合は、引き続き“雇用管理”手続のために利用いたします。

#### <採用従業員の雇用管理>

##### 〔入退職手続、給与決定・支払、勤怠管理、人事考課、健康安全管理、教育訓練、労働社会保険手続、福利厚生、緊急時の連絡、マネジメントシステム運用など〕

— 弊グループが提示する書類をご本人が御記入、ご提出をお願いします。

「誓約書」「身元保証書」「通勤経路確認票」「年金手帳」「雇用保険被保険者証」

「健康状態に関する告知書」「給与所得者の扶養控除申告書」 など

— 弊グループは、雇用管理のために、以下の機微情報についても取得いたします。

法令で事業者が義務付けられている 「健康診断結果情報」

— 弊グループは、雇用管理の一環として、個人情報保護マネジメントシステムを適切に運用、維持するために、個人情報が含まれた運用記録を取得いたします。（弊グループへの入退館記録、報告書など）

— 弊グループは、以下の利用目的に限定し、ご本人から個人番号を取得いたします。また、個人番号につきましては、第三者への提供及び委託は行いません。

①所得税法等の税務関連届出事務

②労働社会保険関連届出事務

③災害対策時に関する手続

□雇用管理に利用する個人情報は、取得の必要性が発生した場合に都度、御連絡させていただく場合がございます。

□なお、弊グループでは、ご本人が認識できないような状況で個人情報を取得し、利用、提供することはございません。

### 【個人情報の任意性につきまして】

□弊グループへの個人情報のご提供につきましては任意でございますが、ご提供いただけない場合は、採用選考の対象となりませんのでご注意ください。

### 【個人情報の提供につきまして】

□弊グループは、以下のような場合にご本人の個人情報を第三者に提供する場合がございます。

— 給与支払（口座振替・振込み）

弊グループと「預金口座振替における契約書」を締結する“金融機関”に、当該金融機関の指定書類に必要項目を記入した後、手渡しにて提供いたします。

□弊グループは、原則としてご本人からの事前同意なしに、ご本人の個人情報を第三者に提供することはございませんが、以下に該当する場合は、ご本人の同意なしに個人情報を提供することがございます。

— 法令に基づく場合。

（雇用、労働安全衛生、社会保険などに関係する法律上の手続、公安当局などからの法的根拠に基づく問合せ対応など）

— 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。

— 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であり、本人の同意を得ることが困難である場合。

— 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるが、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

— 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供された場合で、承継前の利用目的の範囲内で当該個人情報を取り扱う場合。

— 個人情報を特定の者との間で共同利用する場合であって、次に示す事項又はそれと同等以上の内容を、あらかじめ本人に通知している場合。

共同利用すること／共同利用される個人情報の項目／共同利用する者の範囲利用する者の利用目的

当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称、取得方法

**【個人情報の委託につきまして】**

□弊グループは、採用になったご本人の個人情報を、以下の事項を遂行するため、ご本人の個人情報を委託させていただくことがございます。

- 名刺の作成（印刷会社）
- 税務に関する申告業務等（税理士）
- 人事給与関連システムのメンテナンス業務等（専門業者）

□なお上記の委託先につきましては、弊グループとの間に「機密保持に関する契約」などを締結し、適正な個人情報の取扱いが行われるよう監督を行ってまいります。

**【開示対象個人情報につきまして】**

□ 弊グループは、ご本人から取得しました個人情報につきまして、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物、又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であり、弊グループが、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有する“開示対象個人情報”につきまして、ご本人からのお問合せを受け付けております。

<開示対象個人情報 及び その利用目的>

- 雇用管理の利用目的のために取得した個人情報

**【個人情報に関する問合せにつきまして】**

□ 弊グループでは、以下のお問い合わせを受け付けております。

- 開示対象個人情報の利用目的のご説明、書面による開示（開示など）
- 開示対象個人情報の内容訂正、追加又は削除（訂正など）
- 開示対象情報の利用停止、消去又は第三者への提供停止（利用停止など）
- ご本人の個人情報の取扱い、弊グループの個人情報管理体制に関する苦情・相談

□ なお、お問合せいただいた内容が、以下に該当する場合は、お申し付けに応じられない場合があります。

<お申し付けに応じられない場合>

- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害する恐れがある場合
- 弊グループの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- 法令に違反することとなる場合

□ 上記に関するお問合せは、以下の“弊グループ：問合せ窓口”に御連絡ください。弊グループ担当より、お問合せ内容、並びにご本人確認などの必要事項をお伺いした後、対応させていただきます。

□ 弊グループでは、開示などを行うための手数料は頂いておりませんが、ご本人から特別な要求がある場合は、別途請求させていただきます場合がございます。詳しくは、問合せ窓口にてご確認ください。

<問い合わせ窓口>

〒810-0001 福岡市中央区天神二丁目 14 番 8 号

e-mail/soumu@plus-office.com 電話/092-752-8266 月～金 AM10:00～17:00（土・日・祝日を除く）

<個人情報保護管理者>

○プラス事務所司法書士法人/PMS管理責任者

○プラス事務所土地家屋調査士法人/PMS管理責任者

○株式会社プラス相続手続センター/PMS管理責任者

○プラス行政書士法人・株式会社プラス事務所・一般社団法人プラスらいふサポート・株式会社プラスエスクロートラスト/  
株式会社プラス事務所総務チーム

**【ご本人様の同意につきまして】**

□ 弊グループの個人情報の取り扱いにつきまして、ご同意いただける場合はご署名をお願い申し上げます。

プラス事務所グループ

- プラス事務所司法書士法人 代表社員 宮崎寛司 殿
- プラス事務所土地家屋調査士法人 代表社員 名田義一 殿
- プラス行政書士法人 代表社員 宮崎寛司 殿
- 株式会社 プラス事務所 代表取締役 宮崎寛司 殿
- 株式会社 プラス相続手続センター 代表取締役 宮崎寛司 殿
- 一般社団法人プラスらいふサポート 代表理事 永田徹 殿
- 株式会社プラスエスクロートラスト 代表取締役 大空孝男 殿

私は、貴社が上記に明示した「雇用管理」の利用目的の範囲内で個人情報を取得し、利用・提供・委託することに同意します。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 氏名 \_\_\_\_\_

ご協力ありがとうございました。